

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.В. Щербаковой

«26» июня 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|------------|---|
| Дисциплина | Информационные технологии и информационная безопасность в органах прокуратуры |
| Кафедра | Кафедра информационного права и цифровых технологий |
| Год набора | 2025 |

Направление подготовки (специальность) Судебная и прокурорская деятельность
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль подготовки/специализация) Прокурорская деятельность
полное наименование

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная, заочная

очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от 20 г.

Сведения о разработчиках:

| ФИО | Кафедра | Должность, ученая степень, звание |
|-----------------------------|---|-----------------------------------|
| Ересько Полина Владимировна | Кафедра информационного права и цифровых технологий | доцент (к/н, доцент) |
| Чурикова Анна Юрьевна | | доцент (к/н, доцент) |

| СОГЛАСОВАНО | | СОГЛАСОВАНО | |
|---|--------------------|--|---------------------|
| Заведующий кафедрой информационного права и цифровых технологий | | И.о. начальника отдела контроля качества образования | |
| С.Е. Чаннов <i>ФИО</i> | « 12 » мая 2025 г. | В. А. Неясова <i>ФИО</i> | « 20 » июня 2025 г. |

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом

от « 24 » июня 2025 г.,
протокол № 12

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: Целью изучения дисциплины «Информационные технологии и информационная безопасность в органах прокуратуры» является получение обучающимися знаний, умений, навыков работы в современных информационных системах для осуществления прокурорской деятельности и эффективного использования информационных технологий в органах прокуратуры Российской Федерации.

Задачи освоения дисциплины:

овладение знаниями о внедрении цифровой трансформации в органы прокуратуры Российской Федерации, о видах современных информационных технологий в прокурорской деятельности; усвоение обучающимися требований законодательства и нормативных актов в области информационной безопасности при работе в информационных системах и компьютерных сетях; выработка практических навыков работы с ведомственными информационными системами в прокурорской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационные технологии и информационная безопасность в органах прокуратуры» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, элективные дисциплины.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Информационное право;
- Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Статистический учет в органах прокуратуры.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Код по ФГОС | Компетенция | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Приобретаемые знания, умения, навыки |
|-------|-------------|---|--|--|
| 1 | ОПК-9 | Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований | ОПК-9.1 Определяет правовые основы в сфере обеспечения информационной безопасности; источники, включая правовые базы данных, содержащие юридически значимую информацию ОПК-9.2 Ориентируется в информационном пространстве, | Знать: проблемы внедрения цифровой трансформации в органы прокуратуры Российской Федерации; Понятие и виды информационных технологий в прокурорской деятельности; технологии искусственного интеллекта и больших данных в прокурорской деятельности. |

| | | | | |
|---|-------|--|--|---|
| | | информационной безопасности | применяет информационные технологии, современные цифровые устройства и платформы для решения конкретных задач профессиональной деятельности, проводит статический анализ информации ОПК-9.3 Работает с информационными объектами и сетью Интернет с целью решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности | <p>Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий в прокурорской деятельности; самостоятельно использовать современные информационные технологии в прокурорской деятельности; применять технологии искусственного интеллекта и больших данных в прокурорской деятельности.</p> <p>Владеть: навыками в области внедрения цифровой трансформации в органы прокуратуры Российской Федерации; навыками использования современных информационных технологий в прокурорской деятельности; навыками применения технологий искусственного интеллекта и больших данных в прокурорской деятельности.</p> |
| 2 | ПКС-2 | Способен обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации | <p>ПКС-2.1 Демонстрирует знания сущности статистического анализа юридически значимых показателей и всех его частных методов</p> <p>ПКС-2.2 Осуществляет сбор существующих и формирование новых информационных данных, применяет различные способы</p> | <p>Знать: основные методы поиска, получения, обработки данных статистического анализа и оценки информации в целях информационного сопровождения прокурорской деятельности; основные принципы работы современных информационных технологий для организации мероприятий</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | <p>обобщения и систематизации информационных данных ПКС-2.3 Использует современные информационные и коммуникационные технологии в целях сбора, обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации</p> | <p>по обеспечению национальной безопасности и защите информации в информационных системах и компьютерных сетях; методы сбора, обобщения и анализа информации, имеющей значение для выполнения функций прокуратуры Российской Федерации.</p> <p>Уметь: применять должностные инструкции; осуществлять сбор существующих и формировать новые информационные данные в ведомственных информационных системах; применять различные информационные системы для обобщения и систематизации информационных данных; реализовать мероприятия по обеспечению национальной безопасности и защите информации в информационных системах и компьютерных сетях; применять методы сбора, обобщения и анализа информации, имеющей значение для выполнения функций прокуратуры Российской Федерации.</p> <p>Владеть: навыками поиска, получения, обработки данных статистического анализа и оценки информации в целях информационного сопровождения прокурорской</p> |
|--|--|--|---|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>деятельности; навыками работы современных информационных технологий для организации мероприятий по обеспечению национальной безопасности и защите информации в информационных системах и компьютерных сетях; навыками сбора, обобщения и анализа информации, имеющей значение для выполнения функций прокуратуры Российской Федерации.</p> |
|--|--|--|--|---|

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) **3 ЗЕТ**

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

| Вид учебной работы | Количество часов (форма обучения: <u>Очная</u>) | |
|---|--|---------------------|
| | Всего по плану | В т.ч. по семестрам |
| | | 9 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия) | 38 | 38 |
| Лекции | 20 | 20 |
| Семинарские занятия | 18 | 18 |
| Занятия в форме практической подготовки | 8 | 8 |
| Самостоятельная работа | 70 | 70 |
| Виды промежуточной аттестации | Зачет | Зачет |
| Всего часов по дисциплине | 108 | 108 |

| Вид учебной работы | Количество часов (форма обучения: <u>Заочная</u>) | |
|---|--|---------------------|
| | Всего по плану | В т.ч. по семестрам |
| | | 10 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия) | 6 | 6 |
| Лекции | 2 | 2 |
| Семинарские занятия | 4 | 4 |
| Занятия в форме практической подготовки | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа | 98 | 98 |
| Контроль | 4 | 4 |
| Виды промежуточной аттестации | Зачет | Зачет |
| Всего часов по дисциплине | 108 | 108 |

Примечание:

Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

5.1. Форма обучения Очная

| Название разделов и тем | Общее кол-во часов | Виды учебных занятий | | | | Самостоятельная работа | Форма контроля / наименование оценочного средства | Код индикатора достижения компетенции |
|--|--------------------|---|--------|----------|---|------------------------|---|---------------------------------------|
| | | Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) | | | | | | |
| | | Всего | Лекции | Семинары | Занятия в форме практической подготовки | | | |
| 1. Цифровая трансформация органов и организаций прокуратуры Российской Федерации | 20 | 6 | 4 | 2 | 0 | 14 | теоретический опрос | ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3 |
| 2. Понятие и виды информационных технологий в прокурорской деятельности | 18 | 4 | 2 | 2 | 0 | 14 | теоретический опрос | ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3 |
| 3. Технологии искусственного интеллекта и больших данных в прокурорской деятельности | 18 | 4 | 2 | 2 | 0 | 14 | круглый стол | ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3 |
| 4. Обеспечение информационной безопасности при работе в информационных системах и компьютерных сетях | 24 | 10 | 6 | 4 | 0 | 14 | Коллоквиум | ПСК-2.1; ПСК-2.2; ПСК-2.3 |

| | | | | | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|---|---|
| 5. Информационные системы в органах прокуратуры | 28 | 14 | 6 | 8 | 8 | 14 | теоретический опрос, решение практических задач | ПСК-2.1; ПСК-2.2; ПСК-2.3 |
| Всего | 108 | 38 | 20 | 18 | 8 | 70 | Зачет | ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ПСК-2.1; ПСК-2.2; ПСК-2.3 |

5.2. Форма обучения Заочная

| Название разделов и тем | Общее кол-во часов | Виды учебных занятий | | | | Самостоятельная работа | Форма контроля / наименование оценочного средства | Код индикатора достижения компетенции |
|--|--------------------|---|--------|----------|---|------------------------|---|---------------------------------------|
| | | Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) | | | | | | |
| | | Всего | Лекции | Семинары | Занятия в форме практической подготовки | | | |
| 1. Цифровая трансформация органов и организаций прокуратуры Российской Федерации | 20 | 2 | 0 | 2 | 0 | 18 | теоретический опрос | ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3 |
| 2. Понятие и виды информационных технологий в прокурорской деятельности | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | теоретический опрос | ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3 |
| 3. Технологии искусственного интеллекта и больших данных в прокурорской деятельности | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | Круглый стол | ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3 |
| 4. Обеспечение информационной безопасности при работе в информационных системах и | 24 | 4 | 2 | 2 | 2 | 20 | коллоквиум | ПСК-2.1; ПСК-2.2; ПСК-2.3 |

| | | | | | | | | |
|---|------------|----------|----------|----------|----------|-----------|---|---|
| компьютерных сетях | | | | | | | | |
| 5. Информационные системы в органах прокуратуры | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | теоретический опрос, решение практических задач | ПСК-2.1; ПСК-2.2; ПСК-2.3 |
| Всего | 104 | 6 | 2 | 4 | 2 | 98 | Зачет (4) | ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ПСК-2.1; ПСК-2.2; ПСК-2.3 |

Примечание:

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Цифровая трансформация органов и организаций прокуратуры Российской Федерации

Лекция:

1. Понятия компьютеризации, информатизации, автоматизации, цифровизации и цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры.
2. Правовое регулирование информатизации и цифровой трансформации органов прокуратуры.
3. Цели цифровой трансформации органов прокуратуры.
4. Задачи цифровой трансформации органов прокуратуры.
5. Принципы цифровой трансформации органов прокуратуры.
6. Характеристика основных направлений цифровой трансформации органов прокуратуры.
7. Реализация платформенного подхода в деятельности органов прокуратуры как часть цифровой трансформации.

Семинарское занятие:

1. Понятия компьютеризации, информатизации и автоматизации органов прокуратуры.
2. Понятия цифровизации и цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры.
3. Правовое регулирование информатизации и цифровой трансформации органов прокуратуры.

4. Цели цифровой трансформации органов прокуратуры.
5. Задачи цифровой трансформации органов прокуратуры.
6. Принципы цифровой трансформации органов прокуратуры.
7. Характеристика основных направлений цифровой трансформации органов прокуратуры.
8. Реализация платформенного подхода в деятельности органов прокуратуры как часть цифровой трансформации.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Этапы цифровой трансформации органов прокуратуры.
2. Понятие и общая характеристика электронного документооборота как необходимого элемента процесса цифровой трансформации.
3. Особенности и функции электронного документооборота в органах прокуратуры.
4. Цифровизация и цифровая трансформация органов прокуратуры зарубежных государств.
5. Влияние цифровой трансформации органов прокуратуры на осуществление прокурорской деятельности.

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под цифровизацией и цифровой трансформацией органов прокуратуры? В чем разница между этими процессами?
2. Как цифровая трансформация соотносится с компьютеризацией, информатизацией и автоматизацией органов прокуратуры?
3. Что составляет основу нормативно-правового регулирования информатизации и цифровой трансформации органов прокуратуры?
4. Какие цели и задачи цифровой трансформации соответствуют высокотехнологичному надзору?
5. Что входит в цифровую инфраструктуру органов прокуратуры?
6. Каким образом формируется «среда доверия» в процессе цифровой трансформации органов прокуратуры?

Тема 2. Понятие и виды информационных технологий в прокурорской деятельности

Лекция:

1. Информационные технологии: понятие и основные направления их использования в деятельности органов прокуратуры.
2. Виды информационных технологий, применяемых в прокурорской деятельности.
3. Правовые и организационные основы использования сотрудниками органов прокуратуры информационных технологий при осуществлении основных видов деятельности.
4. Правовые основы и порядок применения сотрудниками органов прокуратуры специализированного программного обеспечения.
5. Перспективные направления использования информационных технологий в прокурорской деятельности.
6. Правовые основы и фактическое состояние внедрения в деятельность органов прокуратуры сквозных цифровых технологий.
7. Риски применения сквозных цифровых технологий в прокурорской деятельности.

Семинарское занятие:

1. Информационные технологии: понятие и основные направления их использования в деятельности органов прокуратуры.
2. Виды информационных технологий, применяемых в прокурорской деятельности.
3. Правовые и организационные основы использования сотрудниками органов прокуратуры информационных технологий при осуществлении основных видов деятельности.

4. Правовые основы и порядок применения сотрудниками органов прокуратуры специализированного программного обеспечения.

5. Перспективные направления использования информационных технологий в прокурорской деятельности.

6. Правовые основы и фактическое состояние внедрения в деятельность органов прокуратуры сквозных цифровых технологий.

7. Риски применения сквозных цифровых технологий в прокурорской деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Этапы развития информационных технологий.

2. Практика использования сетевых технологий в деятельности органов прокуратуры.

3. Практика использования цифровых технологий в деятельности органов прокуратуры.

4. Возможные перспективы применения квантовых технологий в деятельности органов прокуратуры.

5. Концепция жизненного цикла технологии.

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под информационными технологиями в науке и практике?

2. Назовите основные направления использования информационных технологий в прокурорской деятельности на современном этапе.

3. Какие существуют виды информационных технологий?

4. Что понимается под специализированным программным обеспечением?

5. Охарактеризуйте перспективные направления использования информационных технологий в прокурорской деятельности.

6. Что понимается под сквозными цифровыми технологиями?

7. Для каких целей используется специализированное программное обеспечение в деятельности органов прокуратуры.

8. Каково фактическое состояние внедрения в деятельность органов прокуратуры сквозных цифровых технологий?

9. Перечислите основные риски применения сквозных цифровых технологий в прокурорской деятельности.

Тема 3. Технологии искусственного интеллекта и больших данных в прокурорской деятельности

Лекция:

1. Понятие и виды технологий искусственного интеллекта.

2. Понятие и виды технологий обработки больших данных.

3. Цели, задачи и принципы государственной политики в сфере регулирования использования искусственного интеллекта.

4. Правовые основы и практическая реализация использования технологий искусственного интеллекта и обработки больших данных в деятельности органов прокуратуры.

5. Особенности применения технологий распознавания лиц и предиктивной аналитики в деятельности органов прокуратуры.

Семинарское занятие:

1. Понятие и виды технологий искусственного интеллекта.

2. Понятие и виды технологий обработки больших данных.

3. Цели, задачи и принципы государственной политики в сфере регулирования использования искусственного интеллекта.

4. Правовые основы и практическая реализация использования технологий искусственного интеллекта и обработки больших данных в деятельности органов прокуратуры.

5. Особенности применения технологий распознавания лиц и предиктивной аналитики в деятельности органов прокуратуры.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Нейронные сети.
2. Генеративный искусственный интеллект: правовые, этические и организационные вопросы.
3. Перспективы развития искусственного интеллекта.
4. Концепция сильного искусственного интеллекта.
5. Этические и правовые вопросы обучения систем искусственного интеллекта.
6. Проблемы обеспечения доступа к персональным данным при использовании технологий искусственного интеллекта и обработки больших данных.

Контрольные вопросы:

1. В каких основных аспектах понимается искусственный интеллект?
2. Назовите основные виды искусственного интеллекта.
3. Что понимается под технологиями обработки больших данных?
4. Что составляет правовую основу использования технологий искусственного интеллекта и обработки больших данных в деятельности органов прокуратуры?
5. Назовите ключевые риски применения технологии распознавания лиц.
6. Что такое предиктивная аналитика и для разрешения каких задач она может использоваться органами прокуратуры?

Тема 4. Обеспечение информационной безопасности при работе в информационных системах и компьютерных сетях

Лекция:

1. Понятие и роль информационной безопасности в системе национальной безопасности Российской Федерации.
2. Общие понятия информационной безопасности при работе в информационных системах и компьютерных сетях.
3. Правовые основы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации.
4. Угрозы информационной безопасности Российской Федерации.
5. Принципы и проблемы обеспечения информационной безопасности.
6. Прокуратура в системе обеспечения информационной безопасности.

Семинарское занятие:

1. Понятие и роль информационной безопасности в системе национальной безопасности Российской Федерации.
2. Общие понятия информационной безопасности при работе в информационных системах и компьютерных сетях.
3. Правовые основы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации.
4. Угрозы информационной безопасности Российской Федерации.
5. Принципы и проблемы обеспечения информационной безопасности.
6. Прокуратура в системе обеспечения информационной безопасности.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Обеспечение информационной безопасности на региональном и местном уровне.
2. Особенности обеспечения информационной безопасности в органах прокуратуры.
3. Основные составляющие информационной безопасности.
4. Концепция безопасности органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.

Контрольные вопросы:

1. Правовые основы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации.

2. Назовите угрозы информационной безопасности Российской Федерации.
3. Какие Вы знаете принципы обеспечения информационной безопасности?
4. Какие Вы знаете проблемы обеспечения информационной безопасности?
5. Назовите общие понятия информационной безопасности при работе в информационных системах и компьютерных сетях.
6. Каким образом прокуратура участвует в обеспечении информационной безопасности?

Тема 5. Информационные системы в органах прокуратуры

Лекция:

1. Основные информационные системы и сервисы цифровой трансформации органов прокуратуры.
2. Единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).
3. Автоматизированный информационный комплекс «НАДЗОР-WEB».
4. Общая характеристика ведомственной информационной системы в прокурорской деятельности. АРМ «Статистика»
5. Перспективы перехода на Государственную автоматизированную систему правовой статистики.

Семинарское занятие:

1. Основные информационные системы и сервисы цифровой трансформации органов прокуратуры
2. Единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).
3. Автоматизированный информационный комплекс «НАДЗОР-WEB».
4. Общая характеристика ведомственной информационной системы в прокурорской деятельности. АРМ «Статистика»
5. Перспективы перехода на Государственную автоматизированную систему правовой статистики.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Основные принципы организации первичного учета и формирования статистической отчетности в АРМ «Статистика».
2. Основные принципы формирования первичного учета и статистической отчетности в ГАС ПС.
3. Полный жизненный цикл информационной системы.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте основные информационные системы и сервисы цифровой трансформации органов прокуратуры.
2. Какие функции выполняет Единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)?
3. Перечислите функции автоматизированного информационного комплекса «НАДЗОР-WEB».
4. Какова технология работы в автоматизированном информационном комплексе «НАДЗОР-WEB»?
5. Перечислите основные задачи ведомственной информационной системы в прокурорской деятельности. АРМ «Статистика».
6. Расскажите о перспективах перехода на Государственную автоматизированную систему правовой статистики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Понятия компьютеризации, информатизации, автоматизации, цифровизации и цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры.
2. Правовое регулирование информатизации и цифровой трансформации

органов прокуратуры.

- 3. Цели цифровой трансформации органов прокуратуры.**
- 4. Задачи цифровой трансформации органов прокуратуры.**
- 5. Принципы цифровой трансформации органов прокуратуры.**
- 6. Характеристика основных направлений цифровой трансформации органов прокуратуры.**
- 7. Реализация платформенного подхода в деятельности органов прокуратуры как часть цифровой трансформации.**
- 8. Информационные технологии: понятие и основные направления их использования в деятельности органов прокуратуры.**
- 9. Виды информационных технологий, применяемых в прокурорской деятельности.**
- 10. Правовые и организационные основы использования сотрудниками органов прокуратуры информационных технологий при осуществлении основных видов деятельности.**
- 11. Правовые основы и порядок применения сотрудниками органов прокуратуры специализированного программного обеспечения.**
- 12. Перспективные направления использования информационных технологий в прокурорской деятельности.**
- 13. Правовые основы и фактическое состояние внедрения в деятельность органов прокуратуры сквозных цифровых технологий.**
- 14. Риски применения сквозных цифровых технологий в прокурорской деятельности.**
- 15. Понятие и виды технологий искусственного интеллекта.**
- 16. Понятие и виды технологий обработки больших данных.**
- 17. Цели, задачи и принципы государственной политики в сфере регулирования использования искусственного интеллекта.**
- 18. Правовые основы и практическая реализация использования технологий искусственного интеллекта и обработки больших данных в деятельности органов прокуратуры.**
- 19. Особенности применения технологий распознавания лиц и предиктивной аналитики в деятельности органов прокуратуры.**
- 20. Понятие и роль информационной безопасности в системе национальной безопасности Российской Федерации.**
- 21. Общие понятия информационной безопасности при работе в информационных системах и компьютерных сетях.**
- 22. Правовые основы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации.**
- 23. Угрозы информационной безопасности Российской Федерации.**
- 24. Принципы и проблемы обеспечения информационной безопасности.**
- 25. Прокуратура в системе обеспечения информационной безопасности.**
- 26. Основные информационные системы и сервисы цифровой трансформации органов прокуратуры.**
- 27. Единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).**
- 28. Автоматизированный информационный комплекс «НАДЗОР-WEB».**
- 29. Общая характеристика ведомственной информационной системы в прокурорской деятельности. АРМ «Статистика»**
- 30. Перспективы перехода на Государственную автоматизированную систему правовой статистики.**

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Обязательным условием получения высшего юридического образования является посещение лекции, поскольку специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией. Лекция является одной из основных форм освоения учебного материала. Многие обучающиеся Академии весьма активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции. В то же время бытует такая точка зрения, что «на лекции можно не ходить; так как есть учебники, всегда можно в них потом прочитать материал» или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто не может заменить живое слово лектора, его общение с аудиторией. Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – неперемное условие успешной самостоятельной работы каждого обучающегося. Поэтому обучающиеся, присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал. При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором. Нужно твердо помнить, что конспектирование лекций дает обучающемуся не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и промежуточной аттестации, но и глубже и основательней вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить теоретический и нормативный материал. Как уже указывалось, конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Не говоря уже о том, что такая запись требует не лекции, а диктовки, что недопустимо и невозможно по данной учебной дисциплине. Главный порок такой системы заключается в том, что при ней основное внимание обучающегося сосредоточивается не на усвоении содержания лекции, а на механическом воспроизведении текста, прочитанного преподавателем. Поскольку обучающийся не обращает внимания на смысл и содержание лекции, а следит лишь за тем, чтобы она была дословно записана в тетради, материал, излагаемый лектором, остается для него непонятным, а само впечатление о содержании излагаемой темы отрывочным, смутным и далеко неполным. Основная цель лекции, таким образом, остается недостигнутой, к тому же следует иметь в виду и другое: как бы медленно ни читал лекцию лектор и как бы ни старался обучающийся её дословно записать, последнего достигнуть почти невозможно, а так как при такой записи главной целью является – правильно записать лекцию, а не уяснить её смысл, то текст конспекта в ряде случаев искажает смысл и содержание многих разделов лекции. Рекомендуется поэтому высказываемое лектором положение записывать своими словами. Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного. Необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподаваемое преподавателем своими словами и от многих других факторов чисто индивидуального характера. Главное для обучающегося, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении

конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное. Обращает на себя внимание единство, взаимообусловленность научных, учебных и воспитательных функций каждой вузовской лекции. Если научная функция лекции состоит в передаче студентам современного состояния науки, ее предмета, метода, основных теоретических категорий, подходов, то учебная и воспитательная функции лекции заключаются в организации и развитии у обучающихся аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, трудолюбия, формирования научного мышления, в обеспечении эффективного и точного выполнения учебного плана и учебной программы. После лекции, не теряя времени, студент должен познакомиться с планом семинарского занятия. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим вопросам студенты получают в конце предыдущего семинарского занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться. В целом, подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений

8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Практические (семинарские) занятия способствуют закреплению и углублению знаний, полученных обучающимися на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой.

Практические (семинарские) занятия проводятся в компьютерных классах, где каждому обучающемуся предоставлен персональный компьютер, на котором он сможет выполнять практические работы абсолютно индивидуально. На занятиях вырабатываются необходимые практические навыки и умения по поиску, получению, хранению, систематизации, переработке и передаче информации в компьютерных системах, по работе с инструментарием конкретных прикладных программ.

Также на практических занятиях формируется навык публичного выступления, логика доказывания, культура профессиональной речи. В ходе подготовки к практическим (семинарским) занятиям необходимо изучить конспекты лекций и практических занятий по соответствующим темам, основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. При этом следует учитывать рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Полезно дорабатывать свои конспекты занятий, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой, а также внося краткие тезисы, сформулированные в ходе выполнения практического задания.

Практические (семинарские) занятия – это средство контроля и зааудиторной и внеаудиторной работой обучающихся, качество работы обучающегося на практических занятиях непосредственно влияет на уровень формирования знаний, умений и навыков в соответствии с рабочей программой. Особенностью проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине «Делопроизводство и режим секретности» является большое количество проверочных работ, которые выполняются обучающимися индивидуально за персональным компьютером в компьютерном классе СГЮА в соответствии с рабочей программой.

Практические задания по темам или отдельным вопросам программы, вынесенным на семинарские занятия, выполняются по указанию преподавателя по соответствующему материалу, хранящемуся на сервере учебно-методических ресурсов кафедры. В преподавании всех дисциплин на кафедре помимо традиционных учебников используются методология электронных учебников, пособий, заданий, компьютерное тестирование, активно используется размещение заданий в электронной образовательной среде вуза. Конспекты теоретического материала выложены в электронной образовательной среде СГЮА, на Образовательном портале СГЮА в виртуальной обучающей среде Moodle. Все обучающиеся по данному курсу имеют гостевой доступ к одноименному курсу этого

портала и имеют свободный доступ ко всем его ресурсам по адресу <http://portal.ssla.ru/course/index.php?categoryid=3/>.

8.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа в рамках изучаемой дисциплины включает: изучение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы в соответствии с рабочей программой дисциплины в качестве подготовки к практическим (семинарским) занятиям, изучение и осмысление специальной терминологии и понятий; сбор нового материала и закрепление навыка использования уже изученного инструментария программного обеспечения для выполнения практических заданий; получение консультаций у преподавателя по отдельным проблемам курса; изучение основной литературы для подготовки к зачету и экзамену.

Вопросы самостоятельного освоения в обязательном порядке доводятся до обучающегося, преподаватель определяет срок их подготовки, перечень рекомендуемых источников основной и/или дополнительной литературы, конкретных ресурсов интернета, материалов сервера учебно-методических ресурсов кафедры, материалов образовательного портала электронной информационной образовательной среды СГЮА.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает теоретические знания в соответствии с вопросам соответствующей темы, а также формирует умение и навык использования поисковых сайтов, каталогов, информационных и справочных систем; умение и навык работы с персональным компьютером, конкретными прикладными программами и общая компьютерная грамотность; навыки правильного библиографического цитирования литературных источников, усвоения основ авторского права; креативные качества, проявляющиеся в выборе необходимой информации.

Для организации самостоятельной работы обучающемуся необходим персональный компьютер с установленным программным обеспечением в соответствии с пп.11 данной рабочей программы и выходом в интернет. Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на кафедре организована работа учебно-методического кабинета в компьютерных классах СГЮА. Доступ в них открыт для обучающихся всех направлений и форм подготовки по студенческому билету.

8.4. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Jazz by Sber), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь. Видеолекция – презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления). Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

По итогам изучения курса обучающемуся предстоит сдать зачет. Именно он способен максимально осуществить контроль качества и глубины знаний обучающегося. На зачете оцениваются полученные теоретические знания, знания нормативных актов, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Форма контроля текущей успеваемости на семинарских занятиях устанавливается преподавателем. Зачет является итоговой проверкой результатов усвоения обучающимся всего объема учебного курса, способом оценки уровня полученных им знаний по

изучаемой дисциплине. При проведении зачета преподаватель должен исходить из того, что при этом реализуются функции обучения, оценки и воспитания обучающегося. В процессе подготовки к зачету обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, собранным и обработанным (тезисы, конспекты, заранее подготовленные ответы на вопросы) студентом в процессе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям. Эти знания должны быть систематизированы, обобщены, логически осмыслены.

Оценивая знания обучающегося, преподаватель должен проявлять объективность, доброжелательность, принципиальность, справедливость, демонстрировать уважение аргументированного мнения обучающегося, исходить из принципа научного плюрализма, стимулировать желание студента к творческой учебе. Обучающимся следует показать на примере возможность использования программы учебного курса для выстраивания логики ответа, получения информации о связи вопроса с другими вопросами раздела (темы) учебного курса. Обучающийся при подготовке к зачету должен усвоить и запомнить важнейшие определения понятий и категорий дисциплины, уяснить смысл специфической терминологии, которая используется для обозначения тех или иных категорий. В процессе зачета преподаватель должен проверить не только наличие суммы знаний, но и способность обучающегося правильно их использовать, аргументировать собственную позицию, умение анализировать заученные определения понятий и категорий.

Ответ обучающегося на зачете оценивается исходя из следующих критериев: полнота, четкость, информационная насыщенность ответа, новизна используемой информации, знание и использование научных источников, нормативных актов, судебной практики, логичность ответа, доказательность позиции, на которой основывается ответ студента. Также качество и глубина приобретенных знаний фиксируется посредством осуществления сдачи зачета. Оценка «зачтено» ставится на основании устного ответа. Допуск к зачету предполагает успешное выполнение заданий в ходе семинарских занятий.

8.6. Методические рекомендации по подготовке к теоретическому опросу

Теоретический опрос обучающихся проводится в рамках семинарского занятия и предполагает устное изложение материала по вопросам, предусмотренным планом учебного занятия.

Подготовка обучающихся к опросу должна быть системной, включать в себя повторение пройденного материала, изложенного не только на лекции, но и, в ходе самостоятельной работы студентов. В целях эффективного усвоения учебного материала и формирования устойчивых представлений по дисциплине, обучающимся следует изучать не только основную учебную литературу, но и дополнительную научную литературу, в том числе с использованием Интернет-ресурсов, официальных сайтов, справочных правовых систем.

Ответ обучающегося должен представлять собой развёрнутое, содержательное и логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, способность устанавливать причинно-следственные связи, соотносить теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

8.7. Методические рекомендации по решению практических задач

Указанная форма контроля является одной из важных, так как по уровню ее выполнения определяется уровень знаний и умений обучающегося составлять конкретный вид документа, то есть практически применять теоретические знания.

Приступая к составлению проекта документа, прежде всего, необходимо изучить соответствующие нормативно-правовые акты, ведомственные нормативные акты, регулирующие порядок решения вопросов такого типа. На данном этапе при подготовке к практическому (семинарскому) занятию можно использовать соответствующие электронные базы данных, содержащие полнотекстовые наборы законодательных,

нормативных актов по различным направлениям деятельности.

Следующий этап – это разработка конкретной ситуации, на основании которой обучающийся будет готовить проект документа.

Изучив законодательство и разработав ситуацию, можно приступать к составлению проекта документа. При этом можно использовать трафаретные тексты, наборы стандартных фраз и выражений.

В практике документирования сложились общие требования, предъявляемые к текстам документов. Прежде всего, следует помнить, что служебный документ призван побудить к какому-либо действию, убедить. Это достигается аргументированностью и логичностью приводимых фактов и доводов. Формулировки в служебном документе должны быть безупречны в юридическом отношении.

Для лучшего восприятия документа его текст делится на абзацы - простейшие компоненты текста, состоящие из одной или нескольких фраз (предложений) и характеризующиеся единством и относительной законченностью содержания. Обычно абзац содержит не более двух–трех предложений. С абзаца начинается каждая новая мысль. Подобный прием помогает вдуматься в содержание документа, сделать небольшие остановки при чтении документа.

8.8. Методические рекомендации по проведению семинарского занятия в форме круглого стола

Круглый стол в данном случае представляет выступление обучающихся с рефератами, при подготовке к которым рекомендуется соблюдать следующие этапы.

Формулировка темы. Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат.

Поиск источников. Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача обучающихся — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников.

Работа с источниками. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Создание текста. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

Требования к введению. Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата. Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Заключение. Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

8.9. Методические рекомендации по проведению семинарского занятия в формате коллоквиума

Коллоквиум – вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела курса. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний обучающихся целой академической группы по данному разделу курса.

Коллоквиум проходит в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемый вопрос, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

Преподаватель заранее (не менее чем за неделю) доводит до обучающихся список вопросов, вынесенных на обсуждение на коллоквиуме. Подготовка к коллоквиуму подразумевает изучение обучающимся конспектов лекций и практических занятий по соответствующим темам, основной литературы, ознакомление с дополнительной литературой. При этом следует учитывать рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Устное выступление на коллоквиуме должно содержать: четкое формулирование соответствующего теоретического положения в виде развернутого определения; приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определенного теоретического положения; подкрепление теоретических положений конкретными фактами, примерами.

8.10. Методические рекомендации по прохождению тестирования

Одним из элементов системы оценки качества получаемых обучающимися знаний является тестирование, в ходе которого определяется уровень знаний каждого обучающегося, проводится оценка структуры полученных им знаний, выявляются имеющиеся пробелы. Они могут быть использованы как для проверки остаточных знаний в ходе текущего контроля, так и для входного контроля для определения теоретической готовности обучающихся к освоению дисциплины, выполнению практических работ как по отдельным темам, так и по тематическим группам, разделам дисциплины, а также для проверки знаний по курсу в целом. Количество тестовых вопросов по каждой теме дисциплины определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний обучающегося по всему пройденному материалу темы.

Кафедра практикует компьютерное тестирование. Локальная сеть позволяет на всех компьютерах применять тестирование: по теоретическим разделам (лекциям) и практическим разделам курса. Преимуществами тестов являются объективность оценок, оперативность контроля знаний, разнообразие и гибкость форм их использования. Программное обеспечение для проведения тестирования является оригинальным, разработанным преподавателями кафедры.

При выполнении тестовых заданий обучающемуся необходимо внимательно прочитать вопрос и ознакомиться с предложенными вариантами ответов. Все тестовые задания по дисциплине являются заданиями закрытого типа и могут иметь один или несколько правильных вариантов ответов (предупреждение о количестве правильных ответов располагается на стартовой странице теста).

Результаты выполнения теста определяются в зависимости от количества выбранных обучающимся правильных вариантов ответов и числа выбранных неправильных вариантов. Таким образом обучающийся в ходе прохождения теста должен не только указать правильные варианты ответа, но и не допускать ошибок, выбирая неправильные варианты.

На ответ по каждому вопросу теста отводится не более одной минуты (возможен

режим прохождения теста без ограничения времени). После ввода ответа на каждый вопрос, обучающийся видит количество допущенных ошибок. Прохождение теста завершается предъявлением обучающемуся в окне программы итоговых результатов статистики количества правильных и неправильных ответов, процента прохождения всего теста, а также оценки в баллах.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Основная литература

1. Информационное право: учебник / под ред. С. Е. Чаннова. – Москва: Норма : ИНФРА-М, 2024. – 448 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136696>
2. Информационное право: учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.]; под редакцией Н.Н. Ковалевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 353 с. URL: <https://urait.ru/bcode/544002>
3. Информационные технологии в юриспруденции: учебник / под ред. П. В. Ересько, С. Е. Чаннова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2025. — 436 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2195291>
4. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для вузов / П.У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 436 с. URL: <https://urait.ru/bcode/534519>
5. Ергашев, Е.Р. Прокурорский надзор в Российской Федерации: учебник для вузов / Е. Р. Ергашев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 468 с. URL: <https://urait.ru/bcode/556448>

9.2. Дополнительная литература

1. Информационные системы и цифровые технологии: учебное пособие. Часть 2 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова и В.И. Кияева. – М.: ИНФРА-М, 2021. –270 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786660>
2. Использование искусственного интеллекта при выявлении, раскрытии, расследовании преступлений и рассмотрении уголовных дел в суде / Д. В. Бахтеев, Е. А. Буглаева, А. И. Зазулин [и др.]. – Москва: Издательство "Юрлитинформ", 2022. – 216 с. – ISBN 978-5-4396-2315-0.
3. Кардашова, И.Б. Основы теории национальной безопасности: учебник для вузов / И. Б. Кардашова. – 3-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 334 с. URL: <https://urait.ru/bcode/539604>
4. Клименко И.С. Информационная безопасность и защита информации: модели и методы управления: монография. М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=347076>
5. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. – 367 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2079929>
6. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы: учебное пособие / Е.Л. Федотова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 352 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913829>
7. Чурикова, А. Ю. Правовая модель деятельности прокурора в российском и зарубежном уголовном процессе / А. Ю. Чурикова. – М.: ООО «Издательство ТРИУМФ», 2022. – 285 с. DOI 10.32986/978-5-94472-068-9-285-01-2022. URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_47354269_88992745.pdf

9.3. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в

формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

9.4. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.
2. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 20.11.1995, № 47, ст. 4472.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 30.01.2024) // Собрание законодательства РФ, 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, № 25, ст. 2954
5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Российская газета, № 249, 22.12.2001
6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. № 31, ст. 3448.
7. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // СЗРФ. 2008. № 52, ст. 6217.
8. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. 2009. № 7, ст. 776.
9. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»// СЗ РФ. 2011. № 15, ст. 2036.
10. Федеральный закон от 26.07.2017 № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 31.07.2017, № 31 (Часть I), ст. 4736.
11. Указ Президента РФ от 28 июня 1993 г. № 966 «О Концепции правовой информатизации России» // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1993. № 27, ст. 2521.
12. Указ Президента РФ от 28.02.2024 № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 04.03.2024, № 10, ст. 1373.
13. Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» // Российская газета, № 100, 11.05.2024.
14. Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 05.07.2021, № 27 (часть II), ст. 5351

15. Указ Президента РФ от 01.05.2022 № 250 «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 02.05.2022, № 18, ст. 3058
 16. Указ Президента РФ от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 12.12.2016, № 50, ст. 7074
 17. Указ Президента РФ от 22.05.2015 № 260 «О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации» (вместе с Порядком подключения информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и размещения (публикации) в ней информации через российский государственный сегмент информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") // Собрание законодательства РФ, 25.05.2015, № 21, ст. 3092.
 18. Дорожная карта развития «сквозной» цифровой технологии "Компоненты робототехники и сенсорики" // Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. [Электронный ресурс] URL: <https://digital.gov.ru/ru/documents/6666/> (дата обращения: 14.03.2024)
 19. Дорожная карта развития «сквозной» цифровой технологии «Квантовые технологии» // Официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. URL: <https://digital.gov.ru/ru/documents/6650/> (дата обращения: 14.10.2023)
 20. Дорожная карта развития «сквозной» цифровой технологии «Нейротехнологии и искусственный интеллект». [Электронный ресурс] URL: <https://digital.gov.ru/ru/documents/6658/> (дата обращения 15.08.2023)
 21. Дорожная карта развития «сквозной» цифровой технологии «Технологии беспроводной связи». [Электронный ресурс] URL: <https://digital.gov.ru/uploaded/files/07102019tbs.pdf> (дата обращения 15.08.2023)
 22. Дорожная карта развития «сквозной» цифровой технологии «Технологии виртуальной и дополненной реальности» // Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: официальный сайт. [Электронный ресурс] URL: <https://digital.gov.ru/ru/documents/6654/> (дата обращения: 15.03.2024)
 23. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество"» // СЗ РФ. 2014. № 18, ст.2159.
 24. Постановление Правительства РФ от 22 сентября 2009 г. № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота» / СЗ РФ. 2009. № 39, ст.4614; 2011. №32, ст. 4840.
 25. Постановление Правительства РФ от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти»// СЗ РФ.2009. №48, ст.5832.
 26. Приказ Генпрокуратуры России от 14.09.2017 № 627 (ред. от 27.05.2024) «Об утверждении Концепции цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры до 2025 года» (вместе с «Концепцией цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации до 2025 года») // Законность, № 12, 2017.
- 9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**
27. Сайт СГЮА (www.ssla.ru).
 28. Академия Google (<http://scholar.google.com>). Поиск научной литературы по

- различным дисциплинам.
29. Scholar.ru (www.scholar.ru). Поиск информации научного происхождения из научных центров и вузов, для ученых, специалистов, аспирантов, обучающихся, учащихся.
 30. Генеральная прокуратура РФ. <https://epp.genproc.gov.ru/>.
 31. Главное управление специальных программ Президента РФ <http://www.gusp.gov.ru/>
 32. Государственная Дума РФ <http://www.duma.gov.ru/>
 33. Госуслуги.Ру (www.Gosuslugi.ru) – федеральный портал.
 34. Конституция РФ (www.constitution.ru). Алфавитно-предметный указатель к Конституции на русском, английском, французском и немецком языках. Символы РФ.
 35. Министерство экономического развития Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>
 36. Министерство внутренних дел РФ <https://мвд.рф>
 37. Министерство обороны РФ <http://mil.ru>
 38. Федеральная служба безопасности РФ <http://www.fsb.ru>
 39. Федеральная служба охраны <http://www.fso.gov.ru>
 40. Следственный комитет РФ <http://sledcom.ru>
 41. Научная Сеть – информационная система научной, научно-популярной и образовательной информации. Источники информации – русскоязычные ресурсы, издательства, научные и учебные учреждения, образовательные и научные фонды <http://nature.web.ru>
 42. Правительство РФ <http://www.government.ru/#>
 43. Председатель Правительства РФ <http://www.premier.gov.ru/>
 44. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
 45. Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru>
 46. Свободная энциклопедия (ru.wikipedia.org).
 47. Совет Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
 48. Социально-гуманитарное и политологическое образование: система федеральных образовательных порталов <http://www.humanities.edu.ru>
 49. Соционет – база данных научных публикаций по общественным наукам. Всересурсы и сервисы бесплатны <http://www.socionet.ru>
 50. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>
 51. Федеральная служба по тарифам <http://www.fstrf.ru>
 52. Федеральная таможенная служба <http://www.customs.ru>
 53. Федеральное агентство по государственным резервам <http://www.rosreserv.ru>
 54. Федеральный депозитарий электронных изданий ФГУП НТЦ «Информрегистр» (<http://www.inforeg.ru>).
 55. Школьный Яндекс (www.school.yandex.ru). Энциклопедии и словари, каталог подобранных сайтов, новости науки, тесты.
 56. Юридическая Россия. Федеральный портал <http://law.edu.ru/>

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRSMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочей программе дисциплины.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр, семинарская (компьютерный класс), лекционная.

12. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При

необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

| Категории обучающихся по нозологиям | Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ | Виды оценочных средств |
|---|--|---|
| с нарушениями зрения | <ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля. | – собеседование |
| с нарушениями слуха | <ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. | – тестирование |
| с нарушениями опорно-двигательного аппарата | <ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. | – решение дистанционных тестов, контрольные вопросы |

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

| Категории обучающихся по нозологиям | Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |
|---|--|
| С нарушениями зрения | Специальные технические средства: <ul style="list-style-type: none">- компьютер;- программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion ";- электронный ручной видео-увеличитель;- тифлоплеер;- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля;- электронный стационарный видео увеличитель. |
| С нарушениями слуха | Специальные технические средства: <ul style="list-style-type: none">- радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система);- звукоусиливающее оборудование;- средства отображения информации;- компьютер. |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Специальные технические средства: <ul style="list-style-type: none">- компьютер;- специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш)- джойстик со сменными насадками;- выносная кнопка. |

Разработчики _____ доцент (к/н, доцент) кафедры информационного права и
цифровых технологий Ересько П.В. ФИО
подпись *должность*

_____ доцент (к/н, доцент) кафедры информационного права и
цифровых технологий Чурикова А.Ю. ФИО
подпись *должность*